

---

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



## Inleidende bepalingen

### **Artikel 1**

Dit reglement neemt over de terminologie van de statuten en de daarop berustende reglementen van het Nederlands Flevolander Schapenstamboek, in dit reglement nader te noemen het N.F.S. Waar in dit reglement wordt gesproken van bestuur of Algemene Ledenvergadering wordt bedoeld het bestuur of de Algemene ledenvergadering van het N.F.S.

### **Artikel 2**

Dit reglement regelt de huishoudelijke zaken.

## Leden

### **Artikel 3**

Tussen (aspirant-) leden of (aspirant-) aangeslotenen mag niet worden gediscrimineerd. De statuten, reglementen kan evenals de ledenlijst door de leden vanaf de website gedownload worden. Nieuwe leden zullen gepubliceerd worden in de “Nieuwsbrief” van het N.F.S.

### **Artikel 4**

Begunstigers, ereleden, adviseurs en buitengewone leden hebben recht op toezending van de “Nieuwsbrief” van het N.F.S. .

### **Artikel 5**

De minimum bijdrage voor begunstigers, zoals bedoeld in artikel 4.e.4 van de statuten zal minimaal 25 euro per jaar bedragen en zal nooit hoger zijn dan het bedrag van de contributie voor de leden.

## Royement lidmaatschap

### **Artikel 6**

Een besluit tot royement van een lid kan door het voltallige bestuur met een volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden genomen. Tussen het tijdstip van voordracht tot royement van een lid en een te nemen beslissing hierover, moet een periode van vier weken in acht worden genomen. Er wordt schriftelijk gestemd. Zowel het voorstel tot royement evenals de beslissing hierover dienen per aangetekend schrijven, onder vermelding van de feiten waarop het is gegrond, aan het betreffende lid te geschieden.

### **Artikel 7**

Beroep tegen een, in artikel 5 lid 1.d. van de statuten genoemd, ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt bij aangetekend schrijven en wordt ingediend bij de secretaris van de vereniging. Is beroep ingesteld dan is het bestuur verplicht binnen veertien dagen na ontvangst van het beroep een Algemene ledenvergadering te beleggen.

## **Bestuur**

### **Artikel 8**

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden op plaatsen en tijden door de voorzitter vast te stellen en wanneer deze dit wenselijk acht. Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden wanneer tenminste twee bestuursleden het verzoek daartoe schriftelijk aan de voorzitter of secretaris doen.

### **Artikel 9**

De oproepingen voor vergaderingen van het bestuur geschieden schriftelijk door of namens de voorzitter, uiterlijk één week voor de dag van de te houden vergaderingen en met vermelding van de te behandelen punten. Hiervan kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.

### **Artikel 10**

In overleg met de secretaris bepaalt de voorzitter de voorlopige agenda voor de betreffende vergadering. Bij de convocatie worden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken overlegd. De agenda wordt definitief vastgesteld op de betreffende vergadering.

### **Artikel 11**

Indien de voorzitter aan het in artikel 8 van dit reglement genoemde verzoek van tenminste twee bestuursleden niet binnen vier weken na indiening van het verzoek heeft voldaan, hebben de verzoekers zelf het recht op de normale vergaderplaats een vergadering samen te roepen. Deze vergadering wordt voorgezeten door het bestuurslid dat als eerste het verzoekschrift heeft ondertekend.

### **Artikel 12**

Van elke bestuursvergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt welke in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt behandeld, eventueel gewijzigd, en na vaststelling wordt dit vermeld in de notulen van de vergadering waarin ze zijn vastgesteld

### **Artikel 13**

Bij bestuursverkiezingen stelt het bestuur kandidaten voor aan de Algemene Ledenvergadering. Namen van tegenkandidaten moeten tenminste veertien dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering worden ingediend bij het bestuur. De aldus voorgestelde kandidaten zullen tenminste één week na ontvangst door het bestuur aan de leden worden bekendgemaakt.

### **Artikel 14**

Jaarlijks treedt één/vierde of ten naaste één/vierde van het bestuur af overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten. De aftreding geschiedt volgens het navolgende rooster:

1. de penningmeester
2. de secretaris
3. de voorzitter

### **Artikel 15**

Bestuursleden zijn verplicht om bij beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken en verenigingsgelden aan het bestuur af te dragen.

## **Algemene en Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen**

### **Artikel 16**

Met inachtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde stelt het bestuur jaarlijks de datum en plaats van de Algemene Ledenvergadering vast.

### **Artikel 17**

Van elke Algemene of Buitengewone Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris of een door het bestuur aan te wijzen persoon een verslag gemaakt. Het gemaakte verslag wordt behandeld in de eerstvolgende Algemene of Buitengewone Algemene Ledenvergadering, eventueel gewijzigd, en na akkoordbevinding door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Een op deze wijze ondertekend verslag geldt als volledig bewijs.

## **Secretaris**

### **Artikel 18**

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris zal bij iedere bestuursvergadering, Algemene of Buitengewone Algemene Ledenvergadering een presentielijst ter tekening worden neergelegd, welke door de stemgerechtigde leden dient te worden getekend. Deze presentielijst zal dienen voor vaststelling van het quorum dat door de statuten of andere reglementen vereist wordt.

### **Artikel 19**

De secretaris draagt zorg, dat in alle vanwege de vereniging te houden vergaderingen voorhanden zijn een exemplaar van de statuten, van dit reglement en andere reglementen door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Tevens de ledenlijst van de vereniging, bijgewerkt tot op de dag van de vergadering, aanwezig te zijn.

### **Artikel 20**

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur, met inachtneming van het overigens in de statuten bepaalde, belast met de uitvoering van de werkzaamheden van administratieve aard. Hij zorgt voor de werkzaamheden die verband houden met de vergaderingen alsmede voor verslaggeving. Tevens houdt hij/zij een naamlijst van de leden en de adressen bij.

## **Penningmeester**

### **Artikel 21**

De penningmeester heeft, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, tot taak het innen van de aan de vereniging toekomende gelden, het geven van kwijtingen en het doen van betalingen.

### **Artikel 22**

1. De penningmeester draagt zorg voor een nauwkeurige aantekening van alle ontvangsten en uitgaven in een door het bestuur vast te stellen boekhouding.
2. Hij/zij geeft desgevraagd inzage in de boeken en de kas van de vereniging aan het bestuur en de leden van de financiële commissie.
3. Hij verstrekt halfjaarlijks een overzicht van de financiële toestand van de vereniging aan het bestuur.

### **Artikel 23**

De penningmeester sluit op 31 december van een verenigingsjaar de jaarrekening af en verstrekt het bestuur voor 1 februari een overzicht van de financiële toestand van de vereniging. Tevens stelt hij een begroting op voor het komende jaar.

### **Artikel 24**

De penningmeester dient voor betalingen boven de 1000 euro toestemming te hebben van het bestuur.

### **Financiën**

#### **Artikel 25**

De jaarlijkse contributie, respectievelijk bijdrage, wordt in het begin van het jaar geïnd, doch uiterlijk voor 1 maart.

Nieuwe leden zijn in het eerste kalenderjaar geen contributie verschuldigd.

### **Fok- en keuringscommissie**

#### **Artikel 26**

De in artikel 20, lid c van de statuten bedoelde keuringscommissie wordt de Foktechnische commissie genoemd en bestaat uit de leden van de zgn. “Rammenring”. De foktechnische commissie adviseert de vereniging over alle fokkerijaangelegenheden. De commissie kan zich door fokkerijdeskundigen laten bijstaan.

### **Public relations- en evenementencommissie**

#### **Artikel 27**

De public relations betreffende het stamboek en evenementen worden behartigd door het bestuur.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 28**

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement dienen op de Algemene Ledenvergadering genomen te worden, na op de agenda voor deze vergadering aangekondigd en omschreven te zijn. Wijzigingen van dit reglement kunnen worden aangenomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 29**

Public relations met betrekking tot de keuringen worden geregeld door de keurings commissie in overleg met de secretaris van het bestuur.  
Hiermee vervallen alle reeds eerder opgestelde reglementen en voorwaarden die op deze materie betrekking hebben.

Aldus goedgekeurd en aangenomen in de Algemene Ledenvergadering van het N.F.S. te  
..... d.d. .... 2012

De Voorzitter,

De Secretaris,